

---

**Naam** drs. Patricia van Spaendonck (Register Controller)

**Contactgegevens**



Geboortedatum: 02-03-1981, te Utrecht  
Partner en 2 dochters van 7 en 9  
Woonachtig in Helmond  
Mobiel: 06-15581905  
Website: <https://www.obct.eu>  
Email: [info@obct.eu](mailto:info@obct.eu)

---

**Profiel**

In mijn carrière heb ik bewust een brede kennis opgebouwd in private en publieke sector. Hierbij heb ik veel ervaring opgedaan op het gebied van:

- 1) **Management**: medewerkers enthousiasmeren en coachen, het geven van richting en sturing, het bepalen van beleid en strategie, Management Team lid, het omgaan met verschillende ketenpartners, belangen en weerstanden.
- 2) **Projectmanagement en procesoptimalisatie**: door interactieve workshops, mijn resultaatgerichtheid en pragmatische "getting things done" mentaliteit, heb ik veel projecten en procesverbeterings-trajecten succesvol afgerond met de klant.
- 3) **Audit**: afnemen van (operationele/financiële/fraude) interne audits binnen Philips & procesbegeleiding klanten bij externe HKZ certificerings-audits.
- 4) **Financiën & Control**: opzetten en implementeren van management dashboards, risicomangement en nieuwe planning & control cyclus (o.a. opstellen jaarplannen incl. verantwoording daarover, bestuursrapportages, maandafsluitingen, etc).
- 5) **Opleiden, Begeleiden, Coachen en Trainen**: het on the job begeleiden van medewerkers op het gebied van soft- en hard skills. Bijv. Hoe word je een goede projectleider? Hoe ga je om met weerstand? Hoe versterk je je time-management?

---

**Professionele Cursussen**

Begeleiden van veranderingsprocessen, Leiden met Lef, Effectief beïnvloeden, Prince II basisprincipes projectmanagement, Yellow Belt Lean Six Sigma, Innerlijke familie, Verbindend Leiderschap, Coaching, Verzuimmanagement, Crisismanagement & crisiscoördinatie, Effectief Netwerken.

**Talenten**

Energiek, daadkrachtig en resultaatgericht. Daarnaast kan ik mijn denkkracht snel omzetten in concrete acties, in de samenwerking en verbinding met anderen.

**Talen**

NL, Engels, Frans Vloeiend  
Duits, Spaans Redelijke beheersing

---

**Opleiding**

2020	Opleiding tot Directeur Publieke Gezondheid in de rol van crisis coördinator van de GGD HVB
Najaar 2017	Opleiding tot Gecertificeerd Toezichthouder (Wagner Group)
2017	Opleiding tot waarnemer bij ZIROP en GROOP-oefeningen
Zomer 2017	Systemisch werken, familie-en organisatieopstellingen (De Roestenburgh)
2007 - 2009	Post doctorale opleiding tot Register Controller, Tias Nimbas Business School in Tilburg (gemiddelde cijfer: 7,5)
2003	Uitwisselingsstudent in Australië (6 maanden Monash University te Melbourne) + rondreis 1.5 maand
1999 - 2004	Universiteit van Tilburg: Bachelor en Master Internationale Economie en Financiën (gemiddelde cijfer: 7,8)
1998 - 1999	Eindexamenjaar op Lycéum in Frankrijk + verblijf in frans gastgezin om Frans te leren
1992 - 1998	Atheneum, Theresia Lyceum, Tilburg

## Professionele ervaring

---

**Aug 2019 – heden**

### **Sectormanager Bedrijfsvoering en MT lid (GGD Hart voor Brabant)**

verantwoordelijk voor:

- het geven van leiding en sturing aan 130 medewerkers in de teams Personeel & Organisatie, Marketing & Communicatie, Financiën en Control, Facilitaire Zaken, Programma's en Projecten, Bestuur en Beleid, Kwaliteitszorg, Strategisch Medische Adviseurs, Klant Contact Centrum en medewerkers van Hét Service Centrum (Shared Service Center van meerdere moederorganisaties).
- het formuleren van en uitvoering geven aan GGD beleid als Management Team lid.

**Mei 2018 – aug 2019**

### **Manager bij Adlasz (= advies & detacheringskantoor)** verantwoordelijk voor:

- Acquisitie (nieuwe en bestaande business) en accountmanagement
- Opzetten en uitbouwen detacheringstak (o.a. werving & selectie)
- Opzetten en uitbouwen Adlasz Academy (opleidingstak): zelf gaf ik ook trainingen o.a. over projectmanagement, timemanagement en leidinggeven.
- Diverse projectleidersrollen bij klanten: optimalisatie planningsproces bij Ambulancezorg (GGDBZO), succesvolle afronding HKZ certificering (Moveoo)

**April 2015 – Mei 2018**

### **Teammanager Ambulancezorg en MT lid (GGD Brabant-Zuidoost)**

Verantwoordelijk voor:

- kwaliteitszorg in de brede zin van het woord: ervoor zorgen dat alle (ambulance / huisvesting / wagenpark) processen zo goed mogelijk verlopen op de vestiging;
- aansturing van 70 ambulanceverpleegkundigen en ambulancechauffeurs;
- P&O aangelegenheden (o.a. werving & selectie, jaar-, beoordeling-, en loopbaangesprekken voeren, nadenken over duurzame inzetbaarheid);
- formuleren regionaal beleid als Management Team lid en hier uitvoering aan geven;
- HRM proceseigenaarschap voor 200 medewerkers: Arbo, Ergo & Veiligheid, Opleiden, Trainen en Oefenen (OTO), Werving & Selectie, Bedrijfsopvang Team, Werkbegeleiding, HKZ audit, Agressie en geweld tegen hulpverleners;
- samenwerking met Meldkamer, ziekenhuizen, politie en overige ketenpartners.

**April 2012 – april 2015**

### **Senior Adviseur bij Adlasz (Adviseurs Lokaal Bestuur & Sociale Zekerheid)**

Bij publieke instellingen projectmanagement en advies/detacheringswerk verricht. O.a.:

- Sociale zekerheid (o.a. bij gemeente Son & Breugel en Stichtse Vecht): transparant vormgeven en verantwoorden van Participatiebudget, o.a. uitgevoerde re-integratie, educatie en inburgering activiteiten. Onderzoek naar kostenstijging, financiële sturing en beheersing van WMO gelden.
- Projectleider Herstructurering (bij Regionale Ambulance Vervoer Brabant-Zuidoost): rechterhand Sectormanager: treffen alle benodigde voorbereidingen vanwege IGZ inspecties en projectleider om HKZ certificering te behalen.
- Opleiden, begeleiden, coachen en trainen (bij Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost): Meerdere medewerkers "on the job" gecoacht op soft en hard skills, medewerkers opgeleid tot interne projectleiders door 1 op 1 en groepsbegeleiding, wekelijkse intervisie, trainingen, voorbereiding van MT voorstellen en presentaties.
- Planning & Control (o.a. bij Brandweer Brabant Noord): opzetten nieuwe planning & control cyclus. Begeleiding proces en geven van MT en team workshops t.b.v. totstandkoming van jaarplannen incl. periodieke verantwoording hierover.
- Management informatie (o.a. bij Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost en gemeente Oirschot): opzetten bestuursrapportages en contractadministratie, implementatie Balanced Scorecard en integraal risicomanagement.
- Procesoptimalisatie (o.a. bij Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost): faciliteren workshops bij risicobeheersing, P&O, inkoop en vakbekwaamheid. Optimalisatiemogelijkheden identificeren en gewijzigde processen implementeren.

**okt 2008 – apr 2012**

### **Senior Consultant (Deloitte)**

Belangrijkste aspecten van mijn werk bestond uit acquisitie en het uitvoeren van diverse projecten in zeer uiteenlopende omgevingen. O.a.:

- Detachering (bijv. bij woningcorporatie Brabant Wonen): rechterhand concern controller. Opzetten, inrichten en implementeren gedegen planning & control cyclus, AO/IC, risicomanagement, management control, management informatie, Balanced Scorecard, autorisatiematrix, integriteitsbeleid & financieel toetsingskader.

- Procesmanagement (bijv. Veiligheidsregio Limburg Noord en Brabant-Zuidoost): facilitering workshops binnen diverse afdelingen om optimalisatie- en besparingsmogelijkheden te identificeren. Implementatie en vastlegging gewijzigde processen.
- Strategy reviews (bijv. bij Q-Park): faciliteren workshops met MT leden, identificeren missie/visie, strategie, doelen, kritische succesfactoren en prestatie-indicatoren.
- Programma Controller (bij Canon): grootschalig wereldwijd transitieprogramma om alle klantenservice gerelateerde taken/diensten/producten te harmoniseren. Deloitte begeleidde gehele transitietraject + leverde project management office.
- Overig: o.a. ondersteuning bij audit afdeling, sociale zekerheid opdrachten (o.a. bij gemeente Nuenen en Stein) en Europese aanbesteding van Universiteit Maastricht.

**jan 2007 –  
okt 2008**

**Business Controller (Philips Nationale Verkooporganisatie Consumer Lifestyle)**

Als Business Controller (sinds 1 April 2008 Benelux rol) hield ik me o.a. bezig met het:

- fungeren als financieel aanspreekpunt cq sparring partner voor alle marketing-, product en sales managers;
- participeren in & coördineren van maandafsluiting, begrotingsproces, budgettering en forecasting proces (o.a. ontwikkelen formats en consolideren cijfers);
- analyseren, opstellen en presenteren van management rapportages in het MT (o.a. over omzet, marge, advertentie en promotie uitgaven);
- optimaliseren processen: snellere maandafsluiting, inkoopproces, functional cost reporting, werkvoorraad beheer, Sarbanes Oxley, behalen In Control Statement;
- uitvoeren van audits bij leveranciers om hun dienstverlening te optimaliseren;
- meten en rapporteren over de effectiviteit van marketing/sales campagnes.

**Sept 2004 –  
jan 2007**

**Internal Auditor (Philips Internal Audit)**

- Uitvoering operationele en financiële audits (o.a. op het gebied van HRM, fraude, financiën, Treasury, IT, Logistiek, Key Account Management, Marketing, SOx/ICS);
- Afnemen interviews verantwoordelijke managers / directeuren en presenteren risico-analyse, bevindingen en adviezen aan Management Teams.
- Facilitering risk workshops aan MT's om risico's en beheersmaatregelen in beeld te brengen, plan van aanpak op te stellen incl. verantwoordelijken en deadlines;
- Assistent van Vice President o.a. voorbereiden Audit meetings binnen Product Divisies
- (SOx) projectteamlid, waarin ik o.a. aanwezige Company Level Controls in kaart heb gebracht. Philips is uiteindelijk 'SOx proof' verklaard door KPMG.

**Jan 2004 –  
Sept 2004**

**Ministerie van Financiën (Afdeling Algemene Financiële Economische Politiek)**

Afstudeerstage. Onderwerp: 'De (on)houdbaarheid van het NL pensioenstelsel'.

**Neven  
functies**

- |            |   |
|------------|---|
| 2004 –2008 | Deelname aan 4-daagse Philips European Financial Business Course + Philips Management Development Programma als 'High Potential'.   |
| 2003       | Studenten-assistent en lid van de opleidingscommissie International Economics & Finance (Universiteit van Tilburg).   |
| 2002-2003  | Full-time actief in studentenbelangenorganisatie (Universiteit v Tilburg):<br>- studentenvertegenwoordiger in de Universiteitsraad, waarin totaal 18 verkozen medewerkers en studenten deelnamen om gezamenlijk invloed uit te oefenen op het beleid van de universiteit;<br>- voorzitter Commissie Financiën & Infrastructuur, waarin 1 lid van het College van Bestuur (CvB), medewerkers en studenten deelnamen;<br>- kritische toetsing van voorgenomen besluiten van het CvB;<br>- signaleren en bespreekbaar maken van (zorgelijke) ontwikkelingen;<br>- Lid van Studenten Advies Commissie van de Vereniging van Samenwerkende Nederlandse Universiteiten. |
| 1999-2004  | Actief lid van studenten tennis & hockeyvereniging (o.a. PR-commissie, Organisatie Introweekend, penningmeester) + studentenvereniging T.S.C. St. Olof (lid van dispuut, deelname Feest & Activiteiten Commissie).  |
| 1998-2004  | AB CARE (thuishulp bij ouderen thuis), promotiewerk, gastvrouw bij bruiloften/ jubilea, catering werk, kasbaliemedewerkster bij ABN AMRO.   |

**Hobby's**

Hardlopen, cardio-fitness, dansen, tennis, uiteten.